



- ANEXO I -

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS CARGOS, REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIDURA E ATRIBUIÇÕES (DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES)

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DESTINADAS AO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE FORMOSA - GO
EDITAL N. 001/2023**

“Conforme a Lei Municipal n.º 4.802/2004; a Lei Complementar Municipal n.º 38/2015; a Lei Municipal n.º 3.968/2000 (*Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rio Verde*); a Lei Complementar Municipal n.º 4.904/2005, com as alterações promovidas pela Lei Complementar Municipal n.º 303/2023”.

CARGO
PROFESSOR DA FACULDADE DE MEDICINA II (Todas as Áreas / Disciplinas de Atuação)

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIDURA

- Ensino Superior Completo na Área de Atuação (De acordo com a previsão por áreas / disciplinas de atuação descritas no Quadro I do Edital);
- Mestrado na Área de Atuação;
- Aprovação em concurso público para ingresso no cargo.

DESCRIÇÃO DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

- Exercer a docência nos cursos de graduação e pós-graduação lato e stricto-sensu. Planejar e ministrar aulas nos cursos de graduação, cursos de pós-graduação e atuar em programas de extensão e cursos sequenciais.
- Programar e executar processo de avaliação e acompanhamento acadêmico do discente.
- Manter registros acadêmicos atualizados e exercer atividades docentes em sintonia com o plano pedagógico do curso e o planejamento curricular.
- Estar disponível para atender a Instituição de acordo com a carga horária estabelecida, participando das reuniões institucionais, sempre que convocado e atender aos alunos em atividades extraclasse. Participar na elaboração, execução e avaliação do planejamento do curso.
- Elaborar e propor sugestões visando o aprimoramento da documentação institucional e dos projetos pedagógicos dos cursos.
- Exercer ação disciplinar, na esfera da sua competência. Indicar semestralmente bibliografia das disciplinas que ministra.
- Orientar trabalhos de conclusão de curso e participar das bancas de apresentação em cursos de graduação.
- Exercer atividades de assessoria, se convocado.
- Proferir conferência e palestra, quando solicitado.
- Participar de seminários, simpósios, semanas e encontros, se convocado pela coordenação ou direção da Instituição.

- Participar de atividades, programadas de atualização e capacitação continuada. Responsabilizar-se pela conservação do espaço físico, equipamentos, materiais e acervo da Instituição, quando usá-los.
- Contribuir para melhorar a qualidade do curso e da Instituição.
- Manter atualizado seu dossiê no departamento de recursos humanos e diretoria da Faculdade, mantendo atualizado o seu cadastro, fazendo dele constar o elenco da sua produção científica, tecnológica e artística, entregando a documentação exigida, conforme legislação em vigor.
- Participar dos programas de admissão discente.
- Participar das atividades programadas de atualização de capacitação continuada.
- Participar de bancas de seleção, em casos excepcionais, quando convocado.
- Orientar monografias na pós-graduação, se convidado.
- Elaborar e executar projetos de pesquisa e extensão, em consonância com as normas da Instituição, divulgando os resultados em eventos científicos.
- Orientar alunos de iniciação científica, divulgando resultados em eventos científicos.
- Participar da elaboração de provas e outros instrumentos de avaliação nos processos de seleção de discente da Instituição.
- Emitir parecer em processos de avaliação nos processos de textos para publicação, bem como sobre projetos de pesquisa e extensão, se convocado.
- Participar de órgãos colegiados, de coordenação e direção, quando escolhido, designado ou nomeado.
- Participar de bancas examinadoras e presidi-las, se indicado.
- Colaborar com processos de ouvidoria. Publicar produção científica, cultural ou técnica.

REGIME JURÍDICO

- Estatutário

CARGA HORÁRIA

- Horista

CARGO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIDURA

- Ensino Superior Completo;
- Aprovação em concurso público para ingresso no cargo.

DESCRIÇÃO DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

- Planejar, organizar, controlar e executar as atividades administrativas de nível superior que envolva a instrução e gestão de recursos, procedimentos e pessoas, implementando programas e projetos com participação no planejamento, organização e controle de fluxos de trabalhos, com objetivo de racionalizar e aperfeiçoar as atividades funcionais.
- Executar serviços que envolvam recepção, fazer atendimento telefônico aos alunos e público em geral, recebendo ou fazendo ligações, distribuindo aos ramais solicitados e anotando recados.

- Realizar triagem, análise e instrução de contratos administrativos, processos de compras governamentais, prestação de contas, orçamento público e análises de políticas públicas, executar serviços que envolvam folha de pagamento, planos de cargos e salários, benefícios, férias e confecção de relatórios inerentes à gestão de pessoal.
- Executar serviços de patrimônio, desenvolvendo tarefas de controle, movimentação e geração de relatórios dos bens da UniRV.
- Planejar, executar e acompanhar programas e projetos voltados para o ensino, pesquisa e extensão.
- Elaborar estudos, pesquisas, análises, avaliações e relatórios para subsidiar e implementar ações nas diversas áreas de atuação da UniRV em consonância com a legislação institucional e municipal e ainda ordenar com celeridade a sua tramitação e busca das informações.
- Expedir ofícios e memorandos.
- Operar sistemas internos, emitir e/ou processar documentos.
- Promover estudos de racionalização e controle de desempenho e emitir relatórios para subsidiar e implementar ações de melhoria de gestão, estabelecer princípios, normas e funções e elaborar instruções e procedimentos para assegurar a correta aplicação, produtividade, eficiência e continuidade das atividades, realizar lançamentos e atender ao público interno e externo, ademais desenvolver outras atividades pertinentes e necessárias ao desempenho das funções do cargo determinadas pelo superior hierárquico ou previstas em regulamento.

REGIME JURÍDICO

- Estatutário

CARGA HORÁRIA

- 40 (quarenta) horas semanais

CARGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIDURA

- Ensino Médio Completo;
- Aprovação em concurso público para ingresso no cargo.

DESCRIÇÃO DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

- Atender pessoalmente alunos e público em geral, repassando informações sobre cursos, horário de funcionamento e atividades da Universidade e encaminhá-los aos locais solicitados.
- Preencher requerimentos de alunos, fazendo encaminhamento interno e entregando a documentação requerida.
- Fazer atendimento telefônico aos alunos e público em geral, recebendo ou fazendo ligações.
- Distribuir ligações aos ramais solicitados e anotar recados, encaminhando-os aos destinatários.
- Comunicar pessoalmente ou por telefone os alunos, professores, coordenadores e o conselho sobre reuniões, monografias e outras atividades.
- Receber, separar e distribuir as correspondências aos setores internamente.

- Preencher os pedidos de análise laboratoriais, encaminhando-os ao laboratório e ligando para o cliente depois de concluída a análise para retirada.
- Arquivar notas de aluno, folhas de frequência e outros documentos, organizando em pastas.
- Guardar as chaves de todas as salas da Instituição nos locais designados.
- Tirar cópia de documentos solicitados pelos alunos, professores e demais funcionários da Instituição e atividades afins.
- Executar rotinas das áreas administrativas da Universidade, elaborando e emitindo correspondências diversas, lançando dados no sistema informatizado, atendendo usuários internamente, organizando arquivos de documento, emitindo relatórios para conferências, emitindo documentos para alunos, organizando dossiês, fazendo cotações de preços, dando suporte administrativo necessário para o bom desenvolvimento dos trabalhos em seu setor.

REGIME JURÍDICO

- Estatutário

CARGA HORÁRIA

- 40 (quarenta) horas semanais

CARGO
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/CIÊNCIAS

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIDURA

- Ensino Médio profissionalizante da área específica, Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área, Tecnólogo na área de Saúde ou Curso Superior na Área da Saúde;
- Aprovação em concurso público para ingresso no cargo.

DESCRIÇÃO DO CARGO E ATRIBUIÇÕES

- Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação.
- Realizar ou orientar coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos.
- Executar ensaios físico-químicos, participar do desenvolvimento de produtos e processos pertinentes à área de atuação.
- Pode manipular produtos químicos e biológicos.
- Efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias primas.
- Controlar e verificar as quantidades e condições de armazenamento de substâncias nos laboratórios.
- Participar da definição ou reestruturação das instalações laboratoriais.
- Supervisionar operação de processos químicos e operações unitárias de laboratório e de produção.
- Operar máquinas e/ou equipamentos e instalações laboratoriais, em conformidade com normas de qualidade, de boas práticas de manufatura, de biossegurança e controle do meio ambiente.
- Zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório, assim como das instalações.

- Interpretar manuais e elaborar documentação técnica rotineira e de registros legais.
- Ministrar programas de ações educativas e prestar assistência técnica.
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório – automatizadas ou técnicas clássicas.
- Colaborar, compondo equipes multidisciplinares, na investigação e implantação de novas tecnologias relacionadas à área de atuação.
- Pode, em sua atuação, ser requerida a supervisão profissional pertinente, bem como a observância à impossibilidade de divulgação direta de resultados, quando envolver análises laboratoriais.
- Realizar demais atividades inerentes ao emprego.
- Pode auxiliar e executar práticas de diagnóstico e análises laboratoriais, nas áreas de: parasitologia, microbiologia, microbiologia médica, imunológica, hematologia, bioquímica, biologia molecular, uro análise, amostras de tecidos e células – utilizados no diagnóstico de tumores e lesões, necropsia.
- Pode manejar e cuidar da saúde de animais de biotério, tais como: ratos, camundongos, hamsters, rãs, sapos, cobras, serpentes, répteis, aracnídeos, insetos. Auxiliando em experimentação animal que envolva a coleta de tecidos e órgãos, confecção de lâminas.
- Pode envolver atividades de manejo e descarte de material biológico.
- Pode executar técnicas de necropsia de conservação e embalsamento de corpos.
- Pode realizar operações farmacotécnicas.
- Conferir fórmulas farmacêuticas.
- Realizar testes de qualidade de matérias primas, equipamentos e ambiente.

REGIME JURÍDICO

- Estatutário

CARGA HORÁRIA

- 40 (quarenta) horas semanais