

ANEXO VII (RETIFICAÇÃO DE Nº 01 DE 25/01/2018)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – GUARDA MUNICIPAL

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação textual: hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem verbal e linguagem não-verbal.
2. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.
3. Língua padrão: acordo ortográfico, ortografia geral, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição.

MATEMÁTICA

1.. Razão e Proporção:

- 1.1. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.
- 1.2. Regra de três simples e composta.
- 1.3. Porcentagem.
- 1.4. Juros simples e composto.

2. Funções:'

- 2.1. Conceito e representação gráfica de funções afim, quadrática e modular.

3. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas:

- 3.1. Resolução, discussão e representação geométrica.

4. Geometria:

- 4.1. Figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos.
- 4.2. Relações métricas nos polígonos.
- 4.3. Perímetro de polígono e comprimento de circunferência.
- 4.4. Área de polígono e do círculo.

5. Noções de Estatística:

- 5.1. Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos.
- 5.2. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda.

INFORMÁTICA

1. Sistemas Operacionais Windows: menu iniciar; barra de tarefas; painel de controle; teclas de atalho; localização de informações; gerenciamento de janelas, pastas e arquivos; tipos de arquivos; aplicativos do Sistema Operacional; instalando e removendo programas; configurações e medidas de segurança.
2. Conhecimentos de aplicativos para **edição de planilhas eletrônicas**, utilizando **software livre e comercial**: ferramentas de edição e formatação; componentes das janelas do aplicativo; células, linhas e colunas; teclas de atalho; funções; ferramentas de salvamento e impressão.
3. Conhecimentos de aplicativos para **edição de textos**, utilizando **software livre e comercial**: ambiente do software; edição e formatação de documentos de texto; teclas

de atalho; manipulação de documentos; controle de quebras; índice e numeração; referências e ferramentas de revisão.

4. Internet e navegadores: navegação em sites da web; gerenciamento e personalização de navegadores; redes sociais; e-mail; sites de busca.

5. Hardware: componentes e periféricos; processadores; memórias; periféricos; portas; dispositivos de armazenamento.

NOÇÕES DE DIREITO HUMANOS E CIDADANIA

1. Conceito de Direitos Humanos.

2. O primado da dignidade da pessoa humana como princípio fundamental, direitos e garantias fundamentais em nossa carta política (CF/88).

3. Diretrizes estabelecidas para o uso da força pelos agentes de segurança.

4. Limites da autoridade e exercício de poder.

5. Instrumentos normativos nacionais e internacionais afetos ao exercício do poder, uso da força e o respeito à pessoa humana.

5.1. Instrumentos normativos internacionais:

5.1.1. Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948).

5.1.2. Convenção sobre a eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher (1979).

5.1.3. Convenção contra a tortura e outros tratamentos ou penas cruéis, desumanos ou

degradantes (1984); A.5. Convenção sobre os direitos da criança (1989); A.6. Código de conduta para funcionários encarregados de fazer cumprir a lei (1979).

5.2 Instrumentos normativos pátrios.

5.2.1. Constituição da República Federativa do Brasil (arts. 1º ao 6º).

5.2.2. Lei Federal 4898/1965, que trata dos casos de abuso de autoridade.

5.2.3. Lei 7716/1989, define crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor.

5.2.4. Lei 9455/1997, define os crimes de tortura.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Entidades e órgãos públicos.

2. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; invalidação; anulação; revogação; prescrição.

3. Poderes e Deveres dos Administradores; uso e abuso de Poder. Poder Hierárquico e Poder Disciplinar. Poder de Polícia Administrativa: conceito; competência; Poder de Polícia originário e delegado; fundamentos; finalidade; atuação da administração; limites; características; legitimidade e sanções.

4. Agentes Públicos: regimes jurídicos funcionais; servidores públicos; normas constitucionais específicas concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; concurso público; acessibilidade, estabilidade, remuneração e acumulação de cargos e funções; Poder Disciplinar Administrativo dos Servidores Públicos; Sindicância e processo administrativo; Estatuto dos Servidores da Prefeitura e da Câmara Municipal da Prefeitura de Rio Verde (Lei 3.968/2000 e suas alterações).

5. Bens públicos: conceito; classificação; afetação e desafetação; regime jurídico; aquisição; gestão dos bens públicos e alienação.

6. Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8429, de 02 de junho de 1992).

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Noções de Constituição e Direito Constitucional.

2. Princípios fundamentais da Constituição da República (Arts. 1º ao 4º da CF/88).

3. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; Direitos Políticos (Arts. 5º a 16 da CF/88).

4. Da organização Político-Administrativa (Arts. 18 e 19 da CF/88).
5. Da União (Arts. 20 a 24 da CF/88).
6. Dos Estados Federados (Arts. 25 a 28 da CF/88).
7. Dos Municípios (Arts. 29 a 31 da CF/88).
8. Normas Constitucionais relativas à Administração Pública e ao Servidor Público (Arts. 37 a 41 da CF/88).
9. Organização dos Poderes (Arts. 44 a 135 da CF/88).

NOÇÕES DE DIREITO PENAL

1. Infração penal: elementos e espécies.
2. Sujeito ativo e sujeito passivo.
3. O fato típico e seus elementos; crime consumado e tentado; pena da tentativa; concurso de crimes; ilicitude e causas de exclusão; punibilidade; excesso punível; culpabilidade (elementos e causas de exclusão).
4. Imputabilidade penal.
5. Concurso de pessoas.
6. Crimes contra a pessoa.
7. Crimes contra o patrimônio.
8. Crimes contra a fé pública.
9. Crimes contra a administração pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO

1. Segurança Pública (Artigo 144 da Constituição Federal)
2. Finalidade, Competência, Atribuições, Garantias, Regime Especial de Trabalho e Outros Dispositivos Legais da Guarda Municipal. (Lei Complementar nº 88/2017 do Poder Executivo de Rio Verde Goiás)
3. Ouvidoria, Estrutura e Diretrizes da Secretaria de Defesa Social e da Guarda Municipal. (Lei Complementar nº 88/2017 do Poder Executivo de Rio Verde Goiás)
4. Estatuto Geral das Guardas Municipais (Lei Federal nº 13.022/2014)
5. Lei Maria da Penha. (Lei 11.340/2006)
6. Estatuto da Criança e do Adolescente. (Lei Leio 8.069/1990)
7. Estatuto do Desarmamento. (Lei 10.826/2003)
8. Lei de Drogas. (Lei 11.343/2006)
9. ~~Lei Antiterrorismo. (Lei 13.620/2016)~~
9. **Lei Antiterrorismo. (Lei 13.260/2016)**
10. Lei de Abuso de Autoridade. (Lei 4.898/1965)
11. Estatuto do Idoso. (Lei Federal nº 10.741/2003)
12. Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503/1997 – Artigo 24)
13. História do Município de Rio Verde.